

Istituto Istruzione Superiore
"VITTORIO EMANUELE II"

via Corrado Barbagallo 32 - 80125 NAPOLI Tel:081-7623727 Fax:081-7621593
C.F. 95170220636 - nais104009@istruzione.it ; PEC: nais104009@pec.istruzione.it
<http://www.iisvittorioemanuele.gov.it/>



Prot. n. 152/a2b2 del 17/01/2018

Al
Dirigente Scolastico
Rosa Baffa
SEDE

PROGETTO PON
"TRAIN YOUR SKILLS IN UK"

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **(Codice prog. 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-50)**.

CUP: B64C18000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il CCNL Comparto scuola tutt'ora vigente;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs n. 50/2016) espresse dall'ANAC e relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTA** la propria richiesta di partecipazione all'Avviso PON FSE prot. n. AOODGEFID/0003781 del 05/04/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV, recante l'autorizzazione allo svolgimento del Progetto PON FSE indicato;
- VISTA** il decreto di assunzione a bilancio dell'importo finanziato relativo al progetto indicato, **Prot. n. 145/a2b2 del 16/01/2018**;
- VISTO** il programma Annuale e. f. 2018;
- VISTI** i manuali attuativi, relativi all'Avvio delle attività del PON FSE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione dello stesso, riguardanti compensi al personale interno per attività di coordinamento e gestione dei relativi percorsi formativi,

DETERMINA

di conferire a sé stessa, D.S. Rosa Baffa, nata a Napoli il 22/09/1960 l'incarico di RESPONSABILE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO PON dal titolo: "TRAIN YOUR SKILLS IN UK" Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **(Codice prog. 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-50)** nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

1. COMPITI

In particolare, il Dirigente Scolastico, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza obbligandosi a svolgere i seguenti compiti di DIREZIONE E COORDINAMENTO di tutti gli atti afferenti la corretta realizzazione del progetto ed, in particolare:

- a) delle procedure di reclutamento delle risorse umane (interne ed esterne) propedeutiche all'attività formativa e gestionale;
- b) dell'intero processo di formazione e della sua articolazione progettuale;
- c) delle attività amministrative relative alla contrattualizzazione ed agli adempimenti contributivi e fiscali;
- d) delle riunioni programmatiche ed operative con le diverse figure di sistema;
- e) delle attività di immissione dati su piattaforma GPU per quanto di propria ed altrui competenza;
- f) dell'archiviazione di tutta la documentazione richiesta all'Istituto appaltante (in particolare registri, relazioni e schede di monitoraggio) dall'Autorità di Gestione;
- g) delle relazioni con enti/imprese/aziende esterni coinvolte nella realizzazione del progetto;
- h) degli interventi per la risoluzione di problematiche contingenti che dovessero sorgere al fine di un corretto andamento delle attività formative e gestionali.

Il RESPONSABILE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO è tenuto a firmare regolarmente e a compilare l'apposito registro, nelle parti di sua competenza relative all'attività svolta e all'orario di inizio e fine dell'attività.

2. COMPENSO

Per quanto riguarda il compenso per l'attività svolta si farà riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che indica il "massimale di costo = **max € 150,00/giornata singola**, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Pertanto all'importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato".

Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà procedere ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore tenendo presente, quindi, che l'importo orario è pari ad € 25,00 lordo dipendente.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, comunque, ad attività formativa effettivamente conclusa.

3. TRATTAMENTO DATI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il RESPONSABILE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione. Ai sensi della Legge 675/1996 nonché del Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135 e D. Lgs. 196/2003, il RESPONSABILE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente incarico, nonché per fini statistici.

4. ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto ed è soggetto a registrazione in caso d'uso.

5. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il RESPONSABILE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

6. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal RESPONSABILE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

7. FORO COMPETENTE

In caso di controversie relative al presente incarico sarà competente il Foro di Napoli.

8. RESPONSABILE del PROCEDIMENTO e TRATTAMENTO DATI

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rosa Baffa;

Il responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA dott.ssa Maddalena Luongo.

RESPONSABILE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO

(PER ACCETTAZIONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Baffa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Baffa