



Istituto Istruzione Superiore "VITTORIO EMANUELE II"

via Corrado Barbagallo 32 – 80125 NAPOLI Tel:081-7623727 Fax:081-7621593
C.F. 95170220636 - nais104009@istruzione.it ; PEC: nais104009@pec.istruzione.it
<http://www.iisvittorioemanuele.gov.it/>



Prot. 3316/A2b2
09/10/2017

All'Albo di Istituto
Al sito Web dell'Istituto
Al personale ATA SEDE

P.O.N. 2014 - 2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO
Fondo Sociale Europeo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Progetto P O N
**"NEW INTEGRATED LEARNING COURSES - NUOVI PERCORSI DI
APPRENDIMENTO INTEGRATO"**

Obiettivo 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) - (**Codice prog. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-673**)

CUP: B69G16001250007

Il Dirigente Scolastico,

- Visto * il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Visto il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista la legge n. 244 del 24/12/2007;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- Vista la propria richiesta di partecipazione all'Avviso PON FSE **prot.n. AOODGEFID\10862 del 16-09-2016** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV*
- Vista la nota autorizzativa **prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV*, recante l'autorizzazione allo svolgimento del Progetto PON FSE indicato;
- Vista la nota MIUR **prot. n. AOODGEFID. R.U. 0034815 DEL 02/08/2017** contenente chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale "esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- Visto il decreto di assunzione a bilancio dell'importo finanziato relativo al progetto indicato, **prot. n.**

PREMESSO CHE

- nell'ambito delle azioni di formazione del progetto progetto PON FSE "NEW INTEGRATED LEARNING COURSES - NUOVI PERCORSI DI APPRENDIMENTO INTEGRATO" **Codice prog. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-673**, Avviso MIUR prot.n. AOODGEFID\10862 del 16-09-2016 riferito all' Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico **10.1.** - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), sono stati attivati i seguenti moduli formativi:

	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N° Corsisti	Durata
1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	"COMMUNICATION OF MY BODY" Laboratorio di espressività e creatività corporea	20	30 ore
2	Educazione motoria; sport; gioco didattico	"CALCIO A CINQUE...CHE PASSIONE!" Corso teorico/pratico di calcio a cinque	20	30 ore
3	Potenziamento della lingua straniera	"JUGANDO CON LA LENGUA ESPANOLA"	20	30 ore
4	Potenziamento delle competenze di base	"CODIFICANDO E DECODIFICANDO" Corso di potenziamento delle capacità logico-matematiche	20	30 ore
5	Potenziamento delle competenze di base	"MEDI@SCHOOL" Corso di potenziamento della lingua italiana	20	30 ore
6	Educazione alla legalità	"SPORTELLI LEGALITÀ"	20	60 ore

- per l'attuazione dei moduli indicati costituenti l'azione formativa è necessario avvalersi di assistenti amministrativi e tecnici con competenze specifiche amministrativo - tecnico - contabili, e di collaboratori scolastici con competenze logistico - organizzative,

CHIEDE

di conoscere la disponibilità delle SS.LL. a svolgere le attività di supporto amministrativo - tecnico - logistico per la realizzazione dei suddetti percorsi formativi.

In particolare, tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze del progetto e i tempi e modi di sua attuazione e **comunque al di fuori dell'orario di servizio.**

Le SS. LL., coinvolte nell'attuazione dei vari moduli, svolgeranno le seguenti attività:

Personale di amministrazione:

1. Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi;
2. Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
3. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
4. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
5. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
6. Collaborazione con la Direzione del corso, esperti e tutor per la buona riuscita dell'azione formativa;
7. Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;

Personale collaboratore scolastico:

1. Vigilanza attività;
2. pulizia ed organizzazione locali;
3. supporto all'attività formativa;
4. Collaborazione con la Direzione del corso, esperti e tutor per la buona riuscita dell'azione formativa;

5. Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione formativa;

Personale assistente tecnico

1. Monitoraggio e coordinamento attività laboratori ali;
2. Ausilio esperti per attività informatiche;
3. Ausilio risorse (formatori e tutor) per l'immissione dati piattaforma INDIRE;
4. Collaborazione con la Direzione del corso, esperti e tutor per la buona riuscita dell'azione formativa;
5. Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione formativa.

Per la **valutazione** comparativa dei curricula, per singolo settore professionale, si farà riferimento ai seguenti criteri:

- **Titoli di studio**
- **Specializzazioni**
- **Esperienza lavorative pregresse nello stesso ambito**

Griglia di valutazione:

Descrizione	Criteri	Punti
Titolo di studio	1 punto per diploma scuola superiore I grado 3 punti per diploma di scuola superiore II grado 5 punti per laurea	max 5
Specializzazioni	0 punti per titoli non coerenti o non riconosciuti 3 punti certificazione nazionale 5 punti certificazione internazionale	max 5
Numero di esperienze lavorative nel settore PON – FSE a partire dal 2007	1 punto per ogni esperienza	max 20
Numero di esperienze nel settore: Progetti Regionali e Provinciali a partire dal 2000	1 punto per ogni esperienza	max 20

A parità di punteggio si darà preferenza alle candidature degli aspiranti più anziani.

Per esigenze organizzative e logistiche l'incarico potrà essere affidato a più di un aspirante (con conseguente ripartizione oraria del monte ore complessivo assegnato) oppure più incarichi (compatibilmente con le esigenze logistico/organizzative dell'istituto) potranno essere affidati allo stesso aspirante su decisione del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

Gli interessati dovranno far pervenire richiesta compilando l'apposita domanda (da ritirare nella vice-presidenza o in segreteria) corredandola di dettagliato curriculum professionale in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La graduatoria finale, realizzata tenendo conto della tabella di valutazione indicata, sarà elaborata sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula stessi.

Il personale interessato presenterà formale istanza al protocollo della scuola **entro il 31/10/2017** secondo il modello allegato.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dei progetti. I corrispettivi economici saranno concordati in sede di verifica dei curriculum e, comunque, non potranno essere superiori a quanto indicato nelle disposizioni contenute nelle Istruzioni e disposizioni operative per il PON "Competenze per lo Sviluppo".

L'importo orario è da ritenersi comprensivo di IVA, ritenute ed oneri riflessi se dovuti.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico

Rosa Baffa



**Istituto Istruzione Superiore
"VITTORIO EMANUELE II"**

via Corrado Barbagallo 32 - 80125 NAPOLI Tel:081-7623727 Fax:081-7621593
C.F. 95170220636 - nais104009@istruzione.it ; PEC: nais104009@pec.istruzione.it
<http://www.iisvittorioemanuele.gov.it/>



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**P.O.N. 2014 - 2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO
Fondo Sociale Europeo**

**Progetto P O N
"NEW INTEGRATED LEARNING COURSES - NUOVI PERCORSI DI
APPRENDIMENTO INTEGRATO"**

Obiettivo 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1**
- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) - **(Codice prog. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-673)**

CUP: B69G16001250007

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PERSONALE ATA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____, NATO/A A
_____ IL _____, RESIDENTE A _____ VIA
_____ N. _____, IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO
_____ IN QUALITA' DI _____,

CHIEDE (barrare la casella d'interesse)

ALLA S.V. DI POTER COLLABORARE INDICATO IN QUALITA' DI:

- **AMMINISTRATIVO**
- **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- **COLLABORATORE TECNICO**
- **ALTRO** (indicare) _____

ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO INDICATO.

A TAL FINE ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E DEL CURRICULUM VITAE.

NAPOLI _____

FIRMA
