



# Istituto Istruzione Superiore

## "VITTORIO EMANUELE II"



via Corrado Barbagallo 32 – 80125 NAPOLI ☎ 081-7623727 Fax 081-7621593

C.F. 95170220636 - ✉ [nais104009@istruzione.it](mailto:nais104009@istruzione.it) [nais104009@pec.istruzione.it](mailto:nais104009@pec.istruzione.it)  
<http://iisvittorioemanuele.edu.it>

### Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Considerato che l'Istituto "Vittorio Emanuele II"
- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito di valutazione delle competenze personali del RPD ha ritenuto che il Sig. Antonio Esemplio, in qualità di IT specialist, di sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

#### DESIGNA

Antonio Esemplio nato a Napoli il 20-05-1977 e residente in via Austria 6 – 80029 - Sant'Antimo (NA) – CF SMPNTN77E20F839V, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto "Vittorio Emanuele II",

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto "Vittorio Emanuele II",

L'Istituto "Vittorio Emanuele II", si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

#### DELIBERA

di designare Antonio Esempio come Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Istituto "Vittorio Emanuele II",

il Responsabile dei Dati Personali si preoccuperà di predisporre la seguente documentazione:

- Mappatura processi e trattamenti;
- Individuazione aree di rischio;
- Supporto alla predisposizione delle misure di miglioramento dei processi;
- Gestione del registro/i dei trattamenti;
- Gestione registro violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
- Elaborazione modulistica per incarichi e schemi negoziali (ad uso : interessati; delegati; DPO; responsabili del trattamento etc.);
- Definizione indirizzi formativi per il personale interessato;
- Attività collaterali alle precedenti;
- Altra documentazione necessaria all'espletamento delle proprie funzioni.

Data 17.12.2019

Il Dirigente scolastico  
Rosa Baffa

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito internet istituzionale dell'Istituto "Vittorio Emanuele II", <http://iisvittorioemanuele.edu.it> e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

*Il presente documento è firmato digitalmente dal Dirigente scolastico, protocollato e conservato a norma nella classe documentale "Documenti amministrativi"*