



Istituto Istruzione Superiore "VITTORIO EMANUELE II"

via Corrado Barbagallo 32 - 80125 NAPOLI Tel:081-7623727 Fax:081-7621593
C.F. 95170220636 - nais104009@istruzione.it ; PEC: nais104009@pec.istruzione.it
<http://www.iisvittorioemanuele.gov.it/>



Prot. n. 3646/A2B2 del 23/11/2018

PROGETTO P O N

"EUROPEAN HERITAGE NETWORK - EHN"

Obiettivo 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **Sottoazione 10.2.2A** Cittadinanza Europea – propedeutica al **10.2.3C** Mobilità transnazionale.

Codice prog. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-8; CUP: B17118055970007

DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ESPERTI e TUTOR INTERNI

Il Dirigente Scolastico

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- Vista la propria richiesta di partecipazione all'Avviso PON FSE **AOODGEFID/3504 del 31-03-2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
- Vista la nota autorizzativa **Prot. n. AOODGEFID/23605 del 23 luglio 2018** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV, recante l'autorizzazione allo svolgimento del Progetto PON FSE indicato;
- Vista la nota MIUR **prot. n. AOODGEFID. R.U. 0034815 DEL 02/08/2017** contenente chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale "esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- Visto il decreto di assunzione a bilancio dell'importo finanziato relativo al progetto indicato, **prot. n. 2496/a2b2 del 27/08/2018**;
- Vista la determina a contrarre del D.S. per l'affidamento dell'incarico di esperto e tutor nel progetto: **P O N "EUROPEAN HERITAGE NETWORK - EHN", prot. n. 3304 a2b2 del 25/10/2018**;
- Visti gli Avvisi interni di selezione esperti, prot. N. 3421 del 6/11/2018, e tutor, prot. N. 3422 del 6/11/2018 , relativi al reclutamento di tali figure;
- Visto il Decreto Dirigenziale di nomina dell'idonea Commissione valutatrice Prot. n. 3581/A2B2/del 21/11/2018;
- Considerate le domande dei candidati interni, pervenute agli atti dell'istituto nei tempi (entro il 21/11/2018 ore 14.00) e modi previsti dai suddetti Avvisi;
- Visti i verbali della Commissione di valutazione nella procedura di selezione delle domande pervenute agli atti dell'istituto Prot. n. 3644/A2B2 del 23/11/2018 (ESPERTI) e Prot. n. 3643/A2B2 del 24/11/2018 (TUTOR);
- Esaminate le griglie di valutazione e le relative graduatorie dei candidati al ruolo di esperti, Prot. n. 3644/A2B2 del 23/11/2018, e al ruolo di tutor, Prot. n. 3643/A2B2 del 23/11/2018
- Visti i manuali attuativi, relativi all'Avvio delle attività del PON FSE CITTADINANZA EUROPEA;

DECRETA

che l'elenco dei candidati valutati a seguito della procedura di selezione per i moduli del progetto indicato è il seguente:

GRADUATORIA ESPERTI:

1. **Di Franco Consiglia, punti 30;**
2. **Lupia Aurora, punti 23.**

GRADUATORIA TUTOR:

1. **Cucinella Monica, punti, 30;**

Si stilano, pertanto, le relative graduatorie PROVVISORIE (allegate al presente decreto), che sono contestualmente pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto: www.iisvittorioemanuele.gov.it, avverso le quali è ammesso ricorso entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano presentate opposizioni scritte avverso di esse, da depositare al protocollo dell'Istituto, le stesse graduatorie diventeranno DEFINITIVE e da quella data la scrivente darà incarico all'ufficio di segreteria di procedere agli adempimenti del caso.

